

الهيئة

يُجري المقيّمون الخارجيون مراجعة مستندات التقدّم الى الجائزة وإعداد تقارير نتائج التقييم وتقديمها للمحكّمين، ويتم اختيار هؤلاء المقيّمين، من قبل قائمة المقيّمين العرب المؤهلين على أساس الخبرة والكفاءة والخلفية الثقافية. كما يتلقون التدريب على جائزة أبوظبي للأداء الحكومي المتميز قبل البدء في مهام التنفيذ.

بالإضافة إلى ذلك، فإنه يتم مساندة فرق التقييم من قبل:

- رؤساء فرق التقييم المختصين من ذوي الخبرة العالية في مجال تقييم نماذج التميز ومن الممارسين المعروفين في برامج التميز.
- المستشارين الدوليين الذين يعملون على نشر الخبرة من خارج منطقة الشرق الأوسط في مجال تقييم جوائز التميز في الأجزاء الأخرى من العالم.

ويتم تحديد تشكيل كل فريق تقييم، بواسطة مكتب الجائزة للتأكد من اختيار المقيمين المناسبين والمؤهلين لكل من عمليات التقييم المطلوبة. وسوف يصحب فرق التقييم واحد أو اثنان من موظفي القطاع الحكومي، الذين لا يقتصر الأثر الإيجابي لمشاركتهم على المشاركين معهم فحسب، وإنما سيساعد ذلك أيضاً في تطوير مصدر داخلي من المقيّمين والمتخصصين بالتميز مستقبلاً، ولن يقوم هؤلاء الموظفون المدربون بالمساهمة مباشرة في النتائج والأنشطة التي يتولّاها فريق التقييم، ولكنهم سيرافقون أعضاء الفريق ويتابعونهم خلال الاجتماعات والزيارات الميدانية، وسوف يتم تزويد الجهات معايير الاختيار وإجراءات الترشيح للمقيّمين الداخليين المتدربين.

دور المقيّمون ومسؤولياتهم

المقيّمون:

يتولّى المقيّمون مسؤولية مراجعة المستندات الخاصة بالتقييم للجائزة وإبداء الملاحظات بشأنها، والقيام بالزيارات الميدانية وإعداد التقارير التوافقية والمشاركة في اجتماعات المحكّمين.

رؤساء فرق التقييم:

هم مسؤولون عن الإشراف وتنسيق مهام التقييم، وتقديم الاستشارة للمقيّمين حول نتائج التقييم وعن الدرجات المرصودة، ومراجعة نتائج التقييم واعتمادها، هذا بالإضافة إلى المشاركة في الزيارات الميدانية، وتقديم الإرشادات للمقيّمين في جميع مراحل عملية التقييم والمشاركة في اجتماعات المحكّمين.

الأحكام والشروط الخاصة بالمقيمين ورؤساء فرق التقييم

أحقية المشاركة في فرق التقييم :

لا يجوز مشاركة أي فرد في عملية التقييم لنيل الجائزة في أي جهة حكومية في الحالات الآتية :

- إذا كان أحد موظفي تلك الجهة المعنية خلال خمس السنوات الأخيرة أو إذا كان أحد أقربائه يعمل في تلك الجهة المعنية .
- إذا كان لديه أي ارتباطات مالية سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مع تلك الجهة المعنية خلال خمس السنوات الأخيرة ،على سبيل المثال : (العمل بصفة مستشار أو مورد أو متعهد أو مراجع أو مستشار للجهة المعنية) .
- إذا كان لديه أي ارتباطات أخرى مع تلك الجهة المعنية خلال خمس السنوات الأخيرة ، سواء من خلال المرافعات القانونية أو متابعة القضايا القانونية .

مدة تكليف المقيم :

تعيين المقيم يكون من بدء برنامج التدريب وإلى موعد رفع تقارير نتائج التقييم والمشاركة في اجتماعات لجنة التحكيم .

تدريب المقيمين :

تعتبر المشاركة في برنامج تدريب المقيمين ضرورية لنجاح برنامج جائزة أبوظبي للأداء الحكومي المتميز. يحتوي هذا البرنامج على معلومات محددة عن الجائزة ، ولذا فإن حضور برنامج التدريب يعتبر ملزماً للمقيم بغض النظر عن خبرته وتدريبه السابق في مجال منح جوائز التميز .

الالتزام بعملية منح الجائزة :

يجب على المقيمين استيفاء كافة معايير التقييم المهني الدقيق، بما في ذلك استخدام المواد الإرشادية ، وكتيبات تحديد النقاط المتعلقة بمنح الجائزة ، بالإضافة إلى الالتزام بمتطلبات الزيارات الميدانية والمشاركة ضمن فريق العمل، وإعداد التقارير وكتابتها، حيث يعتبر توثيق المعلومات والاتصالات الخطية من العناصر الضرورية لتكامل عملية منح الجائزة.

توزيع المقيمين للقيام بمهام التقييم :

يحرص مكتب منح الجائزة على ضمان أعلى درجات الكفاءة والإنصاف في عملية التقييم ، وبالتالي فإنه يتم توزيع المقيمين على مهام التقييم، على أساس دراباتهم وخبرتهم في عملية التقييم المطلوبة ، وذلك لتفادي أي تعارض في المصالح أو تحيز، و للوفاء بالجدول المحددة لإنجاز تلك المهام.

قواعد السلوك الخلقية :

تقع على عاتق المقيمين مسؤولية عظيمة ، تتمثل في المحافظة على تكامل جائزة أبوظبي للأداء الحكومي المتميز واعتبارها ومكانتها ، وذلك من خلال سلوكهم المهني بصفته مقيمين ، فهم يمثلون ، بالنسبة الى الأشخاص الذين يقابلونهم ، في أثناء قيامهم بعملية التقييم ، الصورة المعلنة المعبرة عن هذه الجائزة . هذا بالإضافة إلى أن المقيمين ينظر إليهم كمعبرين وسفراء مجسدين نموذج التميز وإدارة الجودة ، من خلال قيامهم بدورهم .

بناء عليه .. يتوجب على المقيمين ، في الواقع العملي مراعاة ما يأتي :

- الكشف لمكتب الجائزة عن أي تعارض في المصالح من خلال قيامهم بمهام التقييم في الجهة المعنية المكلفين بها ، سواء حالياً أو إذا كان ذلك متوقفاً في المستقبل ، ومن أمثلة تعارض المصالح في هذه الحالة ، العلاقات التجارية أو المالية الماضية أو الحالية ، مع الجهة المعنية التي يتم تقييمها سواء كان المقيم (مورداً أو عميلاً أو موظفاً حالياً أو سابقاً ، أو يوجد أحد أقاربه من موظفي الجهة المعنية المراد تقييمها ، أو إذا كان هناك أي ارتباط آخر من الناحية النظامية أو الاستشارية أو المهنية أو القانونية أو التعليمية) .
- الالتزام بأعلى قواعد السلوك المهني في علاقتهم وتعاملهم مع زملائهم من المقيمين الآخرين ورؤساء فرق العمل والمستشارين ، وأعضاء لجنة التحكيم وممثلي مكتب الجائزة وموظفي الجهات الذين يقومون بتقييمها .
- اتخاذ القرارات في أثناء عملية التقييم على أساس الوقائع الحقيقية والبراهين سواء اعلى هيئة مستندات كانت أو شفوية أو ملاحظات ، لتفادي التحيز والتقدير الشخصية ، وللالتزام بالموضوعية في جميع الأوقات .
- يكون كل مقيم مسؤولاً شخصياً وحصرياً عن تقييم النقاط تحديدها لكافة الطلبات المقدمة للترشح الى الجائزة المكلف تقييمها .
- التعامل مع كافة المعلومات التي يتم جمعها في أثناء عملية التقييم بمنتهى السرية والحرص التام ، باستثناء مناقشة طلبات الترشيح مع فريق المقيمين ، أو تبادل معلومات بهذا الخصوص مع مكتب الجائزة ولجنة التحكيم . كما يجب عدم نسخ/ حذف/ إزالة أي مستندات خاصة في أثناء الزيارات الميدانية .
- الالتزام بعدم الكشف عن أي معلومات يستحصل عليها ، في ما يتعلق بالعمليات التشغيلية في الجهة الحكومية غير متاحة للاطلاع عليها من قبل العموم ، سواء من طريق النشر كان ذلك أم التسريب إلى أي طرف ثالث .
- عدم الاحتفاظ بأي مذكرات خطية أو آلية في ما يتعلق بطلبات الترشح الى الجائزة أو الزيارات الميدانية ، ويقوم مكتب الجائزة بإعلام المقيمين بموعد إتلاف أية مذكرات من هذا النوع ، كما لا يجوز للمقيم قبول أي نوع من الهدايا أو التكريم من قبل أي من المتقدمين الى الجائزة مهما كان حسن النية متوافراً في تقديم هذه الهدية .
- الامتناع عن تعمد تقديم معلومات خاطئة أو مضللة من شأنها التأثير في سلامة عملية منح الجائزة ونزاهتها أو أي قرارات متعلقة بذلك .
- عدم عقد أي اجتماعات مع موظفي الجهة المعنية التي يتم تقييمها بعد الانتهاء من الزيارة الميدانية